Утвержден решением общего собрания
членов СНТ «Текстильщик»
оформленным протоколом № ___
от «___» _____ 2023г.

УСТАВ
Садоводческого некоммерческого товарищества «Текстильщик» (СНТ «Текстильщик»)

Московская область, Богородский городской округ 2023г.

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Текстильщик», именуемое в дальнейшем «Товарищество», было зарегистрировано 21.12.1992 г. Администрацией Ногинского района Московской области под регистрационным номером 170, с последующей регистрацией 12.08.2003г. в качестве юридического лица с присвоением ОГРН 1035006115044.

1.2. Товарищество до 31.12.2018г. осуществляло свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О Садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» со всеми изменениями и дополнениями, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основанная на членстве и объединяющая собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее ФЗ №217-ФЗ) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, и решениями органов управления Товарищества.

1.4. Организационно-правовая форма – Товарищество собственников недвижимости. Вид – садоводческое некоммерческое товарищество.

1.5. Полное официальное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «Текстильщик».

1.6. Сокращенное наименование товарищества: СНТ «Текстильщик».

1.7. Место нахождения Товарищества, постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Товарищества: Московская область, Богородский городской округ, городское поселение Электроугли, северо-западнее мкр. Вишняковские дачи, СНТ «Текстильщик». Официальный сайт товарищества «Текстильщик» http://snttekstilshik.ru (для публикации юридически-значимых сообщений, обеспечения возможности ознакомления с документами Товарищества, (в том числе с проектами документов к общим собраниям членов Товарищества, иных целей).

1.9. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.

2. Предмет и цели деятельности Товарищества

2.1. Товарищество создано для достижения следующих целей:

2.1.1 Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение, электрической энергией, водой, газом, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2.1.2. Содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью.

2.3. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, приобретение, обслуживание, использование имущества, предназначенного для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных на территории Товарищества, управление и распоряжение им в установленных законодательством пределах.

2.4. Основным видом экономической деятельности Товарищества является: Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
2.5 Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. Права и обязанности Товарищества

3.1. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, ради которых оно создано:
3.1.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.
3.1.2. Привлекать заемные средства.
3.1.3. Заключать договоры.
3.2. В случаях**,** если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:
3.2.1. Предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества.
3.2.2. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке модернизировать или реконструировать часть общего имущества.
3.2.3. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия в рамках действующего законодательства РФ.
3.2.4. Страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности.
3.3. Товарищество обязано:
3.3.1. Осуществлять управление общим имуществом.
3.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников недвижимости при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.
3.3.3. Представлять законные интересы собственников недвижимости, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами.
3.3.4. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом.

4. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества

4.1. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества, указанной в настоящем Уставе.
4.2. Источниками формирования и содержания имущества Товарищества в денежной форме являются взносы членов Товарищества и плата лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.
4.3. Взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Уставом, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.
4.3.1. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:
1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
6) с правовой защитой интересов Товарищества
7) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
8) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
9) с оплатой услуг и работ лицам, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
10) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
11) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
4.3.2. Целевые взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товариществ
4.3.3. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе - плата за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом, вносимые на расчетный счет Товарищества.
4.4. Суммарный ежегодный размер платы для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов для члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с Уставом Товарищества, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.
4.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов Товарищества.
4.6. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 января по 31 декабря). Приходно-расходная смета может составляться на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.
4.7. Финансово-экономическое обоснование размера членских и целевых взносов (платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) для отдельно взятого члена Товарищества (лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе) определяет размер взносов (платы) пропорционально площади и/или количеству земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества по любой из следующих формул:

РВ=С/Н*К,
где РВ – размер взноса, С - общая сумма затрат, финансируемых за счет взноса согласно утвержденной приходно-расходной смете, Н – общее количество участков, К – количество участков у члена Товарищества (лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе).
РВ=С/П*Т,
где РВ – размер взноса, С - общая сумма затрат, финансируемых за счет взноса согласно утвержденной приходно-расходной смете, П – суммарная площадь земельных участков, Т – суммарная площадь участков у члена Товарищества (лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе).
РВ=С1/П*Т +С2/Н*К
где РВ – размер взноса, С1- сумма затрат, финансируемых за счет взноса согласно утвержденной приходно-расходной смете, пропорционально площади земельных участков, С2 - сумма затрат, финансируемых за счет взноса согласно утвержденной приходно-расходной смете, пропорционально количеству земельных участков на территории, П – суммарная площадь земельных участков, Т – суммарная площадь участков у члена Товарищества (лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе).

Единицей измерения площади для расчета размера взносов принимается 1 (одна) сотка (сот). Округление производится до целого числа по следующим правилам: если после округляемого числа стоит 1, 2, 3, 4, то округляемое число остается неизменным, цифры после запятой отбрасываются; если после округляемого числа стоит 5, 6, 7, 8, 9, то округляемое число увеличивается на единицу, цифры после запятой отбрасываются.

4.8. Целевые взносы вносятся на расчетный счет товарищества в размере, утвержденном решением общего собрания членов Товарищества в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты проведения общего собрания, которое установило целевой взнос.

4.9. Членские взносы вносятся на расчетный счет товарищества в следующем порядке:
50% от размера членского взноса за год – до 15 января финансового года;
50% от размера членского взноса за год – до 15 июля финансового года.

4.10. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе вносятся на расчетный счет Товарищества в том же порядке, в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами.

4.11. Товарищество осуществляет расчеты по своим обязательствам по безналичному расчету.

4.12. Товарищество распоряжается средствами Товарищества, находящимися на расчетном счете в банке, согласно утвержденной приходно-расходной смете Товарищества.

4.13. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен на указанный финансовый год, то членские взносы и плата, предусмотренная для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса (платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе) за будущие периоды. В случае наличия задолженности по членскому взносу или плате, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, задолженность должна быть погашена в течение 30(тридцати) календарных дней с даты установления соответствующего взноса. В таком

случае пени в размере 0,2% за каждый день просрочки на сумму задолженности начисляются, начиная с 31 календарного дня с даты установления размера взноса.

4.14. Наличие/отсутствие членства в Товариществе, неиспользование собственником земельного участка и принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

4.15. На основании решения общего собрания членов Товарищества доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется для оплаты расходов на содержание имущества общего пользования.

4.16. Собственники земельных участков обязаны исполнять обязательства по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования Товарищества, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу. Указанные затраты учитываются в приходно-расходной смете и делятся между правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества в равных долях, вне зависимости от количества потребленной в частном порядке электроэнергии.

4.17. Размер платежа за потребленную электроэнергию определяется на основании показаний приборов учета, снимаемых уполномоченным лицом ежемесячно на 1 число текущего месяца. На 1 число текущего месяца, правление Товарищества обеспечивает заполнение ведомости с указанием информации: предыдущее показание прибора учета, текущее показание прибора учета, тариф на дату заполнения ведомости, сумма к оплате с учетом имеющейся задолженности или переплаты за предыдущий период. Ведомость доводится до сведения собственников земельных участков, расположенных на территории Товарищества следующими способами:

1) Размещение на официальном сайте Товарищества по адресу: https://www.snt-tekstilschik.ru.

2) Рассылка членам и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества на адреса электронных почт, указанных в реестре членов Товарищества.

3) Рассылка членам и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества состоящих в группе WhatsApp.

4.18. Платеж за потребленную электроэнергию вносится правообладателями земельных участков, расположенных на территории Товарищества, на расчетный счет Товарищества не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным по тарифу, установленному на дату совершения платежа.

4.19. Оплата членских и целевых взносов, платежей лиц, ведущих садоводство, без участия в Товариществе, досрочно или авансом не возбраняется.

5. Членство в Товариществе

5.1. Членами Товарищества могут быть граждане, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

5.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) в правление Товарищества.

5.3. В заявлении о принятии в члены Товарищества в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
2) адрес места жительства заявителя;
3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
5) контактный номер телефона;
6) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества;
7) согласие на обработку персональных данных.
5.4. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.
5.5. Член Товарищества обязан предоставить правлению Товарищества достоверные личные данные и своевременно информировать правление Товарищества об их изменении в течение 10 календарных дней.
5.6. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного (более десяти дней с даты соответствующего изменения) представления членом Товарищества актуальной информации о месте его постоянного нахождения, либо адреса электронной почты, либо номера телефона.
5.7. Членство в товариществе возникает с даты вынесения соответствующего решения, принятого Правлением Товарищества. Рассмотрение правлением товарищества заявления о принятии в члены осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.
5.8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены:
1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;
2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
3) не представило документы, предусмотренные п. 5.4. настоящего Устава;
4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.5.3. настоящего Устава.
5.9. Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в п. 5.8. настоящего Устава, не допускается.
5.10. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается выписка из протокола заседания членов Правления о принятии в члены Товарищества.
5.11. Членство в Товариществе прекращается:
5.11.1. С даты прекращения прав на земельный участок.
5.11.2. С даты подачи заявления в письменном виде в правление Товарищества о выходе из Товарищества. При этом решения исполнительных органов Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.
5.11.3. С даты смерти гражданина, бывшего членом Товарищества.
5.11.4. С даты, установленной общим собранием членов Товарищества решением об исключении гражданина из членов в связи с неуплатой взносов.
5.11.5. С даты ликвидации Товарищества как юридического лица.
5.12. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества в случае задержки уплаты взносов и платежей, утвержденных общим собранием более чем на 2 (два) месяца.

5.13. Прекращение членства в Товариществе, в том числе в связи с отчуждением земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не освобождает от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов и платежей, возникших до прекращения членства, отчуждения земельного участка.

6. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе.

6.1. Член Товарищества имеет право:
6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества;
6.1.2. Участвовать в управлении делами Товарищества путём голосования по всем выносимым на обсуждение вопросам;
6.1.3. Добровольно прекратить членство в Товариществе;
6.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
6.1.5. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 года и Уставом Товарищества.
6.1.6. Вносить в любое время добровольные взносы или платежи.
6.1.7. Знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества (размер не может превышать размер затрат на изготовление копий), заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя правления копии следующих документов:
1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
3) заключения Ревизионной комиссии Товарищества;
4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и решений Ревизора Товарищества;
6) финансово-экономического обоснования размера взносов.
6.1.8. Получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества.
6.1.9. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом.
6.2. Член Товарищества обязан:
6.2.1. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
6.2.2. Исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;
6.2.3. Своевременно вносить обязательные платежи, взносы и коммунальные платежи в размерах, установленных решениями общего собрания членов Товарищества, сметой доходов и расходов Товарищества.
6.2.4. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства**,** установленные действующим законодательством и Уставом Товарищества.

7. Органы управления Товариществом

7.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.
7.2. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества.
7.3. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.
7.4. Для целей, предусмотренных Уставом Товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия (Ревизор).
7.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов Товарищества на 5 (пять) лет тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.
7.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.
7.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8. Общее собрание членов Товарищества

8.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:
8.1.1. изменение устава товарищества;
8.1.2. избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
8.1.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
8.1.4. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
8.1.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
8.1.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
8.1.7 принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
8.1.7. исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
8.1.8. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
8.1.9. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

8.1.10. распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
8.1.11. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
8.1.12. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
8.1.13. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
8.1.14. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
8.1.15. утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
8.1.16. рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
8.1.17. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
8.1.18. утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
8.1.19. определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
8.1.20. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
8.1.21. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
8.1.22. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
8.1.23. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
8.1.24. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
8.1.25. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, принятие решений по которым возможно с применением электронных или иных технических средств;
8.1.26. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков,

расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
8.1.27. По иным вопросам деятельности Товарищества.
8.1.28 Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.
8.2. Решение общего собрания считается принятым, если:
8.2.1. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.6, 8.1.10, 8.1.17, 8.1.21 – 8.1.26 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
8.2.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.4 – 8.1.6.1, 8.1.21, 8.1.22, 8.1.24, 8.1.26 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.
8.2.3. По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
8.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.
8.4. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
8.5. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год.
8.6. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию правления Товарищества, Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количество более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.
8.7. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов в количестве более чем одна пятая от числа членов или от Ревизионной комиссии вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Оно должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.
В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты), подписи членов Товарищества.
8.8. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного п.8.6. Устава Товарищества, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.
8.9. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.
8.10. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного

общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13-18 статьи 17 ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017г.

8.11. По всем вопросам, являющимся компетенцией общего собрания членов Товарищества решения общего собрания членов Товарищества, могут приниматься в форме очно-заочного голосования, очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие. Голосование по всем вопросам, являющимся компетенцией общего собрания членов Товарищества, в случае, предусмотренном п. 8.12 устава Товарищества может проводиться заочно.

8.12. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, кроме вопросов, указанных в пунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4 – 8.1.6, 8.1.10, 8.1.17, 8.1.21 – 8.1.24 и 8.1.26 настоящего Устава. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого товарищества.

8.13 Очное голосование, предусматривающее совместное дистанционное участие, заочное, очно-заочное голосование могут проводиться в том числе с применением электронных или иных технических средств (в том числе путем передачи коротких текстовых сообщений, бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.14 При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме на бумажном носителе (бюллетень).

8.15 Форма бланка для голосования (бюллетень), в случае проведения голосования в заочной (очно-заочной) форме разрабатывается правлением Товарищества и направляется членам Товарищества и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.8.2.2. настоящего Устава) не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, способами, предусмотренными п. 8.29 Устав Товарищества.

8.16 Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования (очно-заочного), считаются члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, заполненные бюллетени которых получены правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены Товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные после даты окончания их приема не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

8.17 Получением бюллетеня правлением считается соответственно (точный перечень применяемых способов направления бюллетеней указывается в уведомлении о проведении общего собрания):

1) дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки,

2) дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества,

3) дата получения короткого текстового сообщения с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества и соответствующего условиям, указанным в п. 8.27 настоящего Устава,

4) дата получения письма, содержащего заполненный бюллетень с адреса электронной почты, указанного в реестре членов Товарищества;

5) дата заполнения специализированной формы для голосования на сайте Товарищества.

8.18 При принятии решения на очно-заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, член Товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в товариществе (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.8.2.2. настоящего Устава), выбирает в бюллетени для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос, в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов заочного, очно-заочного голосования).

8.19 При проведении голосования с использованием электронных и иных технических средств для идентификации участников собрания используются: адрес электронной почты или номер телефона содержатся в реестре членов товарищества. В случае отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, отличных от содержащихся в указанном реестре, лица направившие сообщения считаются не принявшими участие в общем собрании, их голоса по вопросам повестки общего собрания не учитываются. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

8.20 Очное голосование, предусматривающее совместное дистанционное участие, предполагает ведение прямой трансляции с места проведения общего собрания и возможность для участников общего собрания, принимающих участие дистанционно, проголосовать по вопросам повестки общего собрания посредством направления сообщения (решений) путем передачи коротких текстовых сообщений, направления бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

8.21 Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление, либо посредством направления сообщения (решений) путем передачи коротких текстовых сообщений, направления бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества.

8.22 Срок проведения заочного голосования не может быть меньше, чем 7 и больше, чем 14 календарных дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

8.23 Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме (заполненные бюллетени) или посредством направления сообщения путем передачи коротких текстовых сообщений, направления бюллетеней с адреса электронной почты, голосования в специализированной форме на сайте Товарищества. При этом заочное голосование должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества

8.24 Лица, голосующие с применением электронных и иных технических средств должны быть уведомлены о получении их решений путем направления сообщения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования, на адрес электронной почты или коротким сообщением на номер телефона, которые указаны в реестре членов Товарищества.

8.25 Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества должно содержать сведения, предусмотренные п. 8.26 настоящего Устава и быть направлено членам Товарищества (и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п.8.2.2. настоящего Устава) не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется способами, определенными в п. 8.29 настоящего Устава. Включение в повестку общего собрания членов Товарищества дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.26 Содержание уведомления.

8.26.1 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества, независимо от формы голосования, должно содержать: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества (повестка собрания), дату, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ(ы) ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества.

8.26.2 В случае проведения общего собрания в заочной (очно-заочной) форме с применением электронных или иных технических средств в уведомлении дополнительно указываются: дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества.

8.26.3 При проведении собрания в форме очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

8.27 Голосование на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, указанных в пункте 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ. В таких сообщениях должны содержаться:

1) наименование товарищества, дата голосования;

2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

8.28 Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего

собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается. Способы ознакомления с материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, установлены п. 8.30. настоящего Устава.

8.29 Способы уведомления о проведении общего собрания и ознакомления с проектами документов, планируемых к утверждению на общем собрании членов Товарищества, направления бланков бюллетеней для голосования и иной юридически значимой информации собственникам земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества:

8.29.1 размещение на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;

8.29.2 направление по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

8.29.3 размещение на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.30 Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.31 Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.

8.32 Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования, а также списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества без применения электронных или иных технических средств.

8.33 Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.34 Порядок хранения и учета результатов голосования на общем собрании членов товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств, определяется правлением Товарищества.

8.35. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанные в п.8.2.2. настоящего Устава).

8.36. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории

садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

9. Права и обязанности Правления Товарищества

9.1. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

9.2. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества в количестве не менее 3 (трех) человек и не более 5% от числа членов Товарищества.

9.3. Передоверие членом правления своих полномочий иному лицу не допускается.

9.4. Заседания правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

9.5. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании правления Товарищества присутствует не менее чем 50% от общего числа членов правления Товарищества. Решения правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим. Принятые правлением решения оформляются протоколом заседания правления, подписываются Председателем Товарищества и заверяются печатью.

9.6. В обязанности правления Товарищества входит:

1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества;

11) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

12) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
13) контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов, платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в судебном порядке;
14) рассмотрение заявлений членов товарищества;
15) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
16) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
17) прием граждан в члены товарищества.
9.7. Правление Товарищества на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1351 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам повышения доступности энергетической инфраструктуры в отношении отдельных групп потребителей» имеет право ограничивать потребление электрической энергии на участках собственников, вплоть до полного ограничения при возникновении у членов товарищества задолженности по оплате электрической энергии перед СНТ ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательство по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования СНТ, и части потерь электрической энергии, в том числе, возникших в инженерных коммуникациях и инженерном оборудовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования, зависимых от электричества, принадлежащих СНТ.
9.8 Правление Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

10. Права и обязанности Председателя Товарищества

10.1. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его Председателем.
10.2. Председатель избирается из числа членов Товарищества, не имеющих задолженность по членским и целевым взносам, общим собранием членов Товарищества.
10.3. Полномочия Председателя Товарищества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, ФЗ № 217-ФЗ.
10.4. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.
10.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
10.5.1. Председательствует на заседаниях правления.
10.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества.

10.5.3. Подписывают другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления.
10.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
10.5.5. Издает приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе или увольнении, налагает дисциплинарные взыскания.
10.5.6. Выдает доверенности без права передоверия.
10.5.7. Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества.
10.5.8. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях.
10.5.9. Рассматривает заявления членов Товарищества.
10.6. В случае прекращения полномочий Председателя Товарищества по решению общего собрания членов документы Товарищества передаются вновь избранному Председателю Товарищества в следующем порядке:
10.6.1. В течение 2 (двух) календарных дней с даты вынесения соответствующего решения, по акту приема-передачи передаются оригиналы Устава Товарищества, Свидетельства о государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица, Свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, выписки из протокола общего собрания членов Товарищества (которым избран новый Председатель Товарищества), печать Товарищества.
10.6.2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после внесения изменений о смене Председателе в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) по акту приема-передачи передать все имеющиеся документы Товарищества.

11. Ответственность Председателя Товарищества и членов правления

11.1. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
11.2. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляет Ревизор или Ревизионная комиссия в количестве из трёх человек, избираемых из числа членов Товарищества общим собранием его членов.
12.2. В состав ревизионной комиссии (в Ревизоры) не могут быть избраны:
1) Члены Товарищества не исполняющие решения Общих собраний членов, в части полной и своевременной оплаты взносов и обязательных платежей;
2) Лица, не являющиеся членами Товарищества.
12.3. Члены ревизионной комиссии на первом собрании членов ревизионной комиссии избирают из своего числа Председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует

взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением Товарищества. Все члены Ревизионной комиссии имеют равноценные голоса.
12.4. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются в случае прекращения членства в Товариществе.
12.5. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания членов Товарищества по требованию:
1) Членов Товарищества в количестве не менее одной пятой от числа членов Товарищества;
2) Членов Ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии;
3) Члена Ревизионной комиссии;
4) Правления Товарищества при сокращении количества членов ревизионной комиссии по причине прекращения членства.
12.6. Членам ревизионной комиссии за надлежащее выполнение ими (им) обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением Общего собрания членов Товарищества.
12.7. Членам ревизионной комиссии возмещаются расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей, в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. Предельный размер компенсации определяется решением общего собрания членов Товарищества ежегодно. Затраты, понесенные членами ревизионной комиссии сверх установленной суммы, не возмещаются.
12.8. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.
12.9. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:
12.9.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже 1 (одного) и не чаще 2 (двух) раз в год.
12.9.2. Проверять выполнение правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.
12.9.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.
12.9.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.
12.9.5. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.
12.10. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии, направляемое по юридическому адресу Товарищества или предоставляемое под подпись любому члену правления не менее, чем за 30 ней до предстоящей проверки. В решении указывается:
1) За какой период времени планируется проведение проверки;
2) Перечень документов, которые необходимо предоставить членам ревизионной комиссии для проведения проверки;
3) Даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.
12.11. Ревизия осуществляется в присутствии любого действующего члена (членов) правления Товарищества по оригиналам документации Товарищества, на территории Товарищества.
12.12. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии не допускается.
12.13. При работе с оригиналами документации Товарищества членам ревизионной комиссии разрешено использовать фототехнику. Полученные фотоматериалы должны быть использованы исключительно для проведения ревизии. Распространение и передача

фотоматериалов, полученных при осуществлении ревизии членами ревизионной комиссии, не допускается.
12.14. Органы Товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные подписью Председателя Товарищества и синей печатью Товарищества.
12.15. Заверенные копии документов по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) должны быть предоставлены в течение 5 (пяти дней) с даты поступления запроса.
12.16. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, допускается только по решению Общего собрания членов Товарищества.
12.17. Отчет Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и предоставляется правлению не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов, где он планируется к утверждению.
12.18. В случае нарушения сроков предоставления отчета Ревизионной комиссией правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами Товарищества, рассмотрение отчета общим собранием членов не допускается.

13. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов Товарищества. Порядок рассмотрения заявлений членов Товарищества.

13.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает Председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества.
13.2. Протоколы заседаний правления подписывает Председатель Товарищества.
13.3. Решение ревизионной комиссии о проведении ревизии подписывает Председатель ревизионной комиссии.
13.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.
13.5. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, решения ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.
13.6. Справки по запросу членов Товарищества предоставляются правлением Товарищества в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса на изготовление справки. При наличии задолженности по уплате членского, целевого взноса справки не выдаются.
13.7. Товарищество ведет хозяйственной учет и отчетность в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.
13.8. Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества осуществляется в следующем порядке:
13.8.1. К рассмотрению принимаются заявления, поданные в письменном виде в правление Товарищества.
13.8.2. Вопросы, относящиеся к компетенции членов правления, рассматриваются на заседании членов Правления Товарищества.

13.8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания членов Товарищества, выносятся на обсуждение ближайшего общего собрания членов Товарищества.
13.8.4. В части вопросов, не относящихся к компетенции правления или общего собрания членов Товарищества, Правление Товарищества вправе оставить заявление без рассмотрения.
13.8.5. Результат рассмотрения заявления направляется в письменном виде по адресу регистрации или адресу электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества, в течении 30 календарных дней с даты получения заявления или с даты проведения общего собрания членов, на котором рассматривалось заявление.

14. Реестр членов Товарищества

14.1. Ответственным за создание и ведение реестра членов является Председатель Товарищества или уполномоченный решением общего собрания член правления.
14.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с ФЗ № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.
14.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества и их имуществе, расположенном в границах территории Товарищества:
1) фамилия, имя, отчество Члена Товарищества;
2) адрес места жительства члена Товарищества;
3) почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
4) адрес электронной почты, по которому Членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
5) контактный номер телефона;
6) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества,
7) кадастровый номер строения, расположенного на участке, расположенном в границах территории Товарищества.
14.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищество об их изменении.
14.5. В случае неисполнения требования о предоставлении достоверных сведений и уведомлении о их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.
14.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном настоящей статьей, могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих хозяйство без участия в товариществе.
14.7. В случае непредставления членами Товарищества информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по адресам, указанным в реестре членов Товарищества).
14.8. Реестр членов ведется в электронном виде с ежегодным дублированием на бумажном носителе на 31 декабря года.

15. Порядок изменения Устава Товарищества.

15.1 Принятие решение о внесении изменений в Устав Товарищества, утверждении новой формы (далее изменение Устава) Устава относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

15.2. Созыв собрания с вопросом повестки дня об изменении Устава осуществляется в порядке, установленном главой 8 Устава.
15.3. Уведомление о дате, месте и времени проведения общего собрания повестка которого включает вопрос об изменении Устава Товарищества, осуществляется в порядке, предусмотренными п.п.8.29. Устава.
15.4. Ознакомление с проектом новой формы Устава или изменениями в Устав осуществляется в сроки в порядке, определенными п.п. 8.28. – 8.29. Устава.
15.5. Члены Товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения собрания замечания, комментарии и пожелания к проекту Устава Товарищества. Решение о принятии или отклонении замечаний принимается решением общего собрания членов непосредственно при обсуждении вопроса о принятии новой формы Устава.
15.6. Изменение Устава считается принятым в случае, если за утверждение новой формы Устава (внесение изменений) проголосует квалифицированное большинство членов Товарищества, присутствующих на общем собрании.
15.7. Регистрация новой формы Устава (изменений в Устав) осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном действующим законодательством.

16. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе

16.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.
16.2. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.
16.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом №217-ФЗ для уплаты взносов членами Товарищества.
16.4. Суммарный ежегодный размер платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом Товарищества, по тому же принципу, что и для членов Товарищества.
16.5. В случае невнесения платы, предусмотренной 16.3. настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.
16.6. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества и голосовать только по вопросам, указанным в пункте 8.2.2 настоящего Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.
16.7. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества (размер не может превышать размер затрат на изготовление копий), печатью Товарищества и подписью Председателя правления копии следующих документов:
1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
3) заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и решений Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
16.8. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗ.
16.9. В случае непредставления лицами, ведущих садоводство без участия в товариществе, информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по электронному адресу почты, указанному в реестре.

17. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства

17.1. Организация и застройка территории Товарищества осуществляется в соответствии со строительными нормами и правил по Свод правил СП 53.13330.2019 "СНиП 30-02-97*. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения" и СП 11-106-97.
17.2. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.
17.3. Противопожарные расстояния между садовыми или жилыми домами, расположенными на соседних участках, следует принимать в соответствии с СП4.13130.2013.
17.4. Жилое строение или жилой дом должны отстоять от красной линии улиц (красные линии улиц, проездов, земельного участка - это способ обозначения границ территорий общего пользования, являются самостоятельным объектом кадастрового учета) не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. При этом между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния, приведенные в СП4.13130.2013. Расстояния от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м. По согласованию с правлением Товарищества навес или гараж для автомобиля может размещаться на участке, непосредственно примыкая к ограде со стороны улицы или проезда.
17.5. Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно- бытовым условиям должны быть:

- от садового (или жилого дома) - 3 м;
- постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м;
- других построек - 1 м;
- стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м;
- кустарника - 1 м.

17.6. Расстояние между садовым или жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают

более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или, от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).
17.7. При возведении на садовом участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего земельного участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок.
17.8. Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть:

- от садового дома или жилого дома до душа, бани (сауны), уборной – 8 м;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 м.

На территории ведения садоводства расстояния от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, гаража-стоянки, бани), расположенных на соседних садовых земельных участках, должны быть не менее 4 м .При отсутствии централизованной канализации расстояние от надворной уборной до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца или артезианской скважины) — от 30 до 50 м.
17.9. В случае примыкания хозяйственных построек к садовому или жилому дому расстояние до границы с соседним участком измеряется отдельно от каждого объекта блокировки, например:

- дом-гараж (от дома не менее 3 м, от гаража не менее 1 м);
- дом-постройка для скота и птицы (от дома не менее 3 м, от постройки для скота и птицы не менее 4 м).

17.10. По периметру садовых земельных участков рекомендуется устраивать сетчатое ограждение высотой 1,2 — 1,8 м. По обоюдному письменному согласию владельцев соседних участков (согласованному с правлением товарищества) возможно устройство ограждений других типов или отсутствие ограждения.
Допускается по решению общего собрания членов товарищества устройство глухих ограждений со стороны улиц, проездов и наружных ограждений участков.
17.11. Для содержания в чистоте и порядке прилегающей к Товариществу территории правление Товарищества обязано организовать централизованный сбор и вывоз мусора путём заключения договора с соответствующей организацией.
17.12. Не допускается складирование строительного и органического мусора (скошенная трава, обрезки веток, кустарников) на территориях общего назначения и в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО. Вывоз строительного мусора с земельных участков правообладателей осуществляется силами и за счет правообладателей.
17.13. Разведение огня на индивидуальных участках садоводов допускается только в специально отведенных местах (мангал, камин, печка) или в металлических бочках.
17.14. Разведение открытого огня садоводами на земельных участках общего назначения запрещено.
17.15. Содержание птицы, кроликов собственниками земельных участков, расположенных на территории ведения садоводства СНТ «Текстильщик» допускается при условии соблюдения градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов при разведении и содержании скота и птицы, строительстве хозпостроек.
17.16. Собственники земельных участков в границах территории СНТ «Текстильщик» обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающую к их земельному участку территорию на расстоянии 2 м.
17.17. Выгул собак на территории Товарищества допускается только на поводке. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник. Выгул собак на территории детской площадки не

допускается. В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными» владелец животного обязан обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования Товарищества.
17.18. Выгул собак без поводка и намордника допускается только на территории земельного участка владельца собаки-собственника участка, при учете ограничения доступа собаки к участкам смежных землепользователей и на земли общего назначения.
17.19. На земельных участках общего назначения СНТ «Текстильщик» запрещается: распивать спиртные напитки, бросать мусор и окурки.
17.20. Скорость автотранспорта при движении по проходам, проездам общего назначения Товарищества не должна превышать 20 км/час.
17.21. Ежегодно для сохранения дорожного покрытия на период в весенне–осенний период проходы, проезды общего назначения Товарищества закрываются для автотранспорта весом (с учетом груза) более 3,5 тонн. В указанный период запрещен проезд большегрузному транспорту.
17.22. На принадлежащем Товариществу улицах и проездах запрещается парковка любого автотранспорта и строительной техники грузоподъемностью более 3,5 т. В случае нарушения данного требования владелец припаркованного автотранспортного средства, должен немедленно удалить автотранспортное средство (строительную технику) с проезда. В случае невыполнения данного требования владельцем автотранспортного средства (строительной техники) ответственность несет владелец земельного участка, обеспечивший проезд автотранспортного средства (строительной техники) через центральный или запасные въезды и/или использующий это автотранспортное средство (строительную) технику.
17.23. Запрещается производить мытье машин в местах и на территориях общего пользования Товарищества.
17.24. Ущерб, нанесенный имуществу общего пользования собственников земельных участков, а также имуществу других собственников и третьих лиц компенсируется за счет виновника.

18. Реорганизация Товарищества

18.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.
18.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.
18.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.
18.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.
18.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19. Ликвидация Товарищества

19.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
19.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, Товарищество может быть

ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

19.3. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.